

Số: 287/TB-ĐHSPKT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 11 năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Lễ kỷ niệm 35 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam năm 2017

Kính gửi: Các đơn vị

Hướng đến Ngày Hiến chương Nhà giáo Việt Nam. Hiệu trưởng thông báo về việc tổ chức Lễ kỷ niệm 35 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2017) với những nội dung chủ yếu sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Góp phần tôn vinh và bày tỏ lòng biết ơn sâu sắc đối với các thế hệ nhà giáo nói chung và của trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật thành phố Hồ Chí Minh nói riêng, đã và đang dành trọn tâm huyết của mình vì sự nghiệp trồng người.

Khơi dậy trong thầy cô giáo, cán bộ viên chức niềm đam mê nghề nghiệp và tình yêu đối với học trò; sự kính trọng, tình cảm và ý thức tôn sư trọng đạo của sinh viên (SV) đối với thầy cô giáo. Từ đó góp phần tích cực đẩy mạnh phong trào thi đua “Hai tốt” trong Nhà trường.

Tổ chức chu đáo, thiết thực, hiệu quả mang tính giáo dục cao và thu hút đông đảo giảng viên, cán bộ viên chức và SV tham gia.

II. Tổ chức thực hiện

1. Tổ chức ở cấp trường và cấp khoa/TT, phòng ban (đơn vị).

2. Thời gian, địa điểm, thành phần dự: buổi sáng thứ hai, ngày 20/11/2017.

- Cấp trường: từ lúc 8h – 9h30' tại Hội trường lớn (khu A). Thành phần tham dự: khách mời; toàn thể công chức, viên chức và người lao động đang công tác tại trường; Lãnh đạo Nhà trường qua các thời kỳ; Nhà giáo ưu tú và SV.

- Lễ khai trương: Thành phần khách mời; Lãnh đạo Nhà trường qua các thời kỳ; Nhà giáo ưu tú; Đảng ủy - Ban giám hiệu - Chủ tịch Hội đồng trường, trưởng hoặc phó các đơn vị, đại diện Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên, các thầy – cô và SV có quan tâm.

+ 7h45' – 8h: Khai trương Phòng Khánh tiết tại tầng 5 tòa nhà trung tâm.

+ 9h30' – 9h45': Khai trương nhà ăn cán bộ viên chức tại tầng hầm tòa nhà trung tâm.

- Cấp khoa/TT, phòng ban: từ lúc 10h đến hết buổi sáng tại các đơn vị. Có đại diện Đảng ủy - Ban giám hiệu - Chủ tịch Hội đồng trường, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên đến dự và tặng quà chúc mừng.

3. Hỗ trợ kinh phí tổ chức cấp đơn vị: 100.000đồng/người (căn cứ số người đang làm việc tại đơn vị vào thời điểm tháng 11/2017).

III. Phân công cho các đơn vị

1. Phòng Tổ chức – hành chính: chuẩn bị danh sách khen thưởng; thư mời và chuẩn bị quà: Lãnh đạo Nhà trường qua các thời kỳ, Nhà giáo ưu tú, các đơn vị; lập danh sách số người trong từng đơn vị để hỗ trợ kinh phí tổ chức cấp đơn vị; chuẩn bị băng khánh thành; phụ trách phân lễ tân tại buổi Lễ; chủ trì phối hợp và chịu trách nhiệm về công tác giữ gìn trật tự, trị an phục vụ buổi Lễ.

2. Phòng Truyền thông: chủ trì công tác tuyên truyền; trang trí trong & ngoài Hội trường; dẫn chương trình, quay phim, chụp hình buổi Lễ; mời một số báo chí.

3. Phòng Tuyển sinh và công tác sinh viên: cử SV phát biểu; cử SV tham gia dự lễ qua hình thức đăng ký trực tuyến; chuẩn bị 5 tiết mục văn nghệ chào mừng; điểm danh SV dự lễ qua hình thức quét thẻ; lập danh sách mời các doanh nghiệp có hỗ trợ học bổng cho SV – biểu trưng trao học bổng và thư cảm ơn.

4. Phòng Quản trị cơ sở vật chất: vệ sinh trong & ngoài Hội trường, chuẩn bị bàn ghế phục vụ buổi lễ; chủ trì tổng vệ sinh trong toàn trường.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính: chủ trì phối hợp với các đơn vị trong việc chi tiền thưởng, tiền hỗ trợ, dự toán & quyết toán kinh phí phục vụ buổi lễ.

6. Các Khoa/TT, các đơn vị trong toàn trường: thông báo đến thầy cô giáo, CBVC, tham gia đông đủ, đúng giờ, dự hết chương trình tại buổi Lễ; tổ chức Lễ tại đơn vị với tinh thần vui tươi, phấn khởi.

7. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên tổ chức các hoạt động văn hóa, vui chơi, ... tại các khu vực công cộng chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam.

Chú ý: Giảng viên có tiết vẫn lên lớp - SV các lớp tham gia học tập bình thường; Yêu cầu SV mang bảng tên (để quét thẻ điểm danh) và trang phục theo đúng quy định khi tham gia buổi Lễ.

Thông báo này được phổ biến đến tất cả các đơn vị, CBVC, SV biết để thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (chi đạo);
- Các đơn vị (thực hiện);
- Lưu: VT, TS&CTSV.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Đỗ Văn Dũng